

令和4年度事業報告書

自 令和4年4月1日

至 令和5年3月31日

社会福祉法人 みのり愛の会
みのり保育園

*名称 社会福祉法人みのり愛の会 みのり保育園
 *所在地 〒170-0011
 東京都豊島区池袋本町3-29-9
 *設置 社会福祉法人 みのり愛の会
 *理事長 田村 仁
 *園長 齋藤 玲子
 *電話 03-3983-2396
 *FAX 03-3983-2390
 *E-mail minori1970@minori-toshima.or.jp

【事業概要】令和4年3月31日時点

(1) 開所時間 7時15分～19時15分 (12時間開所)

(2) 入所定員及び在籍人数

年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
クラス	白	黄	桃	赤	緑	青	
定員	6名	11名	11名	11名	21名		60名
在籍	4名	6名	7名	7名	10名	9名	43名

令和4年度入所児一覧表

全 区		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳児	標準時間	1	1	1	2	3	3	2	3	4	4	4	4	32
	短時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1歳児	標準時間	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	55
	短時間	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
2歳児	標準時間	8	8	8	10	10	10	9	8	8	7	7	7	100
	短時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3歳児	標準時間	8	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	75
	短時間	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
4歳児	標準時間	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100
	短時間	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5歳児	標準時間	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	92
	短時間	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	16
短時間		4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	49
標準時間		37	37	35	38	40	40	37	37	38	37	39	39	454
合計		41	41	39	43	44	44	41	41	42	41	43	43	503
延長保育		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

1. 児童入所状況

令和4年度4月は入所定員60名のところ、49名の在籍であった。

4月1日新入園児0歳児1名のみの入園で、欠員11名でのスタートとなった。

土曜保育利用者は10名前後であった。また、スポット利用はたまに1,2名、延長は1名であった。

2. 朝・夕登降園申請状況

		0歳児	1歳児	2歳児	乳児計	3歳児	4歳児	5歳児	幼児計	合計
登園時間	7:15				0				0	0
	7:30		1		1				0	1
	8:00	2	1		3	2	1	2	5	8
	8:30	2	2	2	6	3	6	4	13	19
降園時間	17:00	2	3	4	9		3	5	8	17
	17:15				0				0	0
	17:30	2	2	3	7	4	4	3	11	18
	17:45				0				0	0
	18:00		1		1	3	2	1	6	7
	18:15				0				0	0
	18:30				0				0	0
	18:45				0				0	0
	19:00				0		1		1	1
19:15				0				0	0	

(3) 職員の配置 R5.3.31現在(正規職員19名 非常勤他5名 パート職員1名 計25名)

1:業務配置

	園長	主任	保育士	看護師	栄養士 調理師	経理 事務	保育 補助	用務員	合計
正規職員	1	2	10	1	4	1			19
非常勤			5						5
パート								1	1

2:年齢別配置

業務担当	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	フリー	合計
正規職員	2	3	2	1	1	1		10
非常勤	1		1	1	1		1	5

3:クラス担当

3月31日現在

年齢	クラス	保育士			看護師	栄養士	用務 保育補助	園長
						調理員		主任 経理事務
0歳児	白	中村	下川	秋谷	宮嶋	パート(永島)	齋藤	
1歳児	黄	祝	佐々木		石野		吉川	
2歳児	桃	瀧澤	矢嶋		青山		草深	
3歳児	赤	西山				上山	勝野	
4歳児	緑	渋谷						
5歳児	青	大谷						
フリー	※()内は 非常勤	(西村)	(中野)	(村松)				
		(矢部)						
	産休・育休	齋藤美	(中)					

4:異動・退職職員

	職種	氏名	在籍
退職	正規栄養士	上岡道代	2年
	非常勤保育士	吉村美喜	4ヶ月
異動	正規保育士	吉川直子	13年

(4) 家庭及び地域の環境

1: 地域の環境

東武東上線下板橋駅より徒歩5分の住宅地に位置する。板橋区との境にある。

2: 家庭状況

○家族の状況 在園 49名 家庭数43世帯

<生活環境>

- ・両親健在 42 世帯
- ・ひとり親 1 世帯
- ・祖父母同居 0 世帯
- ・祖父母育児協力有 3 世帯
- ・兄弟関係有無
 - 一人っ子 → 14 世帯
 - 二人っ子 → 21 世帯
 - 三人っ子 → 7 世帯
 - 四人っ子 → 1 世帯

○入園理由

- ・両親の就労 42 世帯

○保護者の就労状況

父親	常 勤	35 世帯	母親	常 勤	33 世帯
	自 営 業	5 世帯		自 営 業	3 世帯
	非 常 勤	1 世帯		非 常 勤	7 世帯
	不 在	1 世帯		不 在	世帯
	育 休 取 得	世帯		育 休 取 得	世帯

- 保育時間
- ・9時間以内 = 34 世帯
 - ・10時間以内 = 8 世帯
 - ・10時間以上 = 1 世帯

- 通園範囲
- ・徒歩(10分程度) 23 世帯

- 居住地域
- 池袋本町1丁目 4 世帯
 - 池袋本町2丁目 5 世帯
 - 池袋本町3丁目 18 世帯
 - 池袋本町4丁目 15 世帯
 - 上池袋 1 世帯

計 43 世帯

(5) 年間行事報告

月	園内行事	クラス行事
4月	1日(金) 入園・進級の集い 4日(月) 避難訓練 28日(木) 歯科衛生指導	12日(火) イースター礼拝
5月	10日(火) 避難訓練 12日(木) 歯科検診	21日(土) 保護者会
6月	1日(水) 避難訓練 2日(木) 花の日礼拝・訪問 3日(金) 花の日礼拝・訪問 8日(水) 保育参観 9日(木) 保育参観 10日(金) 保育参観	4日(土) 1、3年生の集い 18日(土) 2年生の集い 18日(土) 2年生の集い 22日(水) 5歳児調理保育 24日(金) 5歳児お泊り保育 25日(土) 5歳児お泊り保育
7月	1日(金) 避難訓練 22日(金) みのり夏まつり 13日(水) 避難訓練(水害)	
8月	1日(月) 避難訓練	
9月	1日(木) 総合避難訓練(引取訓練)	21日(水) みのり芸術祭(幼児) 22日(木) みのり芸術祭(乳児) 29日(木) 耳鼻科検診(幼児)
10月	3日(月) 避難訓練 19日(水) 運動会予行練習 (豊島区立池袋本町公園) 22日(土) 運動会 (豊島区立池袋本町公園)	6日(木) 5歳児IKEBUS活用事業ツアー
11月	1日(火) 避難訓練 5日(土) 親子遠足 7日(月) 勤労感謝訪問 8日(火) 勤労感謝訪問 16日(水) 収穫感謝祭 礼拝 17日(木) 収穫感謝祭 祝会 21日(月) アドベント第一主日礼拝 28日(月) アドベント第二主日礼拝	17日(木) 幼児組調理保育 21日(月) 5歳児個人面談(～12月まで)
12月	1日(木) 避難訓練 5日(月) アドベント第三主日礼拝 7日(水) クリスマス礼拝(予行) 11日(土) クリスマス礼拝 15日(土) クリスマス祝会(園児)	11日(土) 2歳児保護者会

月	園内行事	クラス行事
1月	4日(水) 避難訓練 11日(水) 保育参観 12日(木) 保育参観 13日(金) 保育参観 14日(土) 0.1.3.4歳児懇談会	17日(金) 池袋第一小学校交流 28日(土) 子どもまつり
2月	1日(水) 避難訓練 8日(水) お別れ遠足(いたばし子ども動物園)	22日(水) 5歳児池袋本町小学校交流 27日(月) 5歳児卒園遠足(サンシャイン水族館)
3月	1日(水) 避難訓練 2日(木) 防犯訓練 8日(水) 卒園式予行 11日(土) 第61回卒園式	15日(水) お別れ会

*月1回:健康体操(3・4・5歳児)

*週1回(火曜日):小山牧師による礼拝(3・4・5歳児)

*月1回(第2または第3木曜日):0歳児健診

<年間行事>

- ・令和4年度の年間行事は、4月1日の「入園進級の集い」から始まった。
- ・運動会は池袋本町公園のグラウンドを借り、全園児とその保護者が参加し実施した。
- ・クリスマス礼拝では3、4、5歳児がイエス・キリストの生誕劇に参加しクリスマスの意味を保護者の方にも理解していただいた。
- ・新型コロナウイルス感染症の流行が落ち着いてきたことを受けて、3年ぶりに日本福音ルーテル東京池袋教会をお借りし、クリスマス礼拝を実施した。保護者も各家庭2名の参加に協力して頂いた。

*実習生等の受入れ

◎実習生

受け入れ期間				学校名等	人数
令和	4年	5月	23日(月)	竹早保育専門学校	1名
～	4年	6月	4日(土)		
令和	4年	8月	16日(火)	草苑保育専門学校	1名
～	4年	9月	1日(木)		
令和	4年	8月	17日(水)	東京成徳短期大学幼児教育科	1名
～	4年	9月	2日(金)		
令和	5年	2月	6日(月)	草苑保育専門学校	1名
～	5年	2月	20日(月)		

(6) 主な事業

1. 子どもの発達援助

- ・集団生活や日常生活の中で援助を必要とする子どもを対象に、令和4年度より月に1回臨床心理士の勝丸氏(子どもの育ちと教育カルテット)とカンファレンスを実施
- ・食物アレルギー児への個別対応

2. 保護者の就労、子育て支援

- ・長時間保育の対応
- ・保育参観、個人面談等の日時設定
- ・育児相談等の個別対応

3. 地域子育て支援

- ・育児相談
- ・短期特例保育

4. 地域保育園・小学校と連携

- ・平成30年度より地域の区立保育園・認可保育園5園・小規模保育園の園長会を月1回、豊島区立池袋本町小学校の会議室をお借りして情報交換を行っていたが令和4年度は、新型コロナウイルス感染拡大の為に1回実施できた。
- ・就学前に小学校へ行き、副校長へ就学予定の子ども達の情報を伝えることが出来た。
- ・卒園した気になる子ども達の学校での様子等を副校長から聞くことが出来、学校との連携をはかることが出来た。
- ・学校との交流は就学予定先の小学校2校とそれぞれ直接交流をする機会を作ることが出来た。
- ・コミュニティースクール学校運営協議会、ISS地域対策委員会に地域保育園代表として出席することが出来た。

(7) 健康管理

<健康管理年間表>

月1回	0歳児健診(田村医院)	6月16日	眼科検診(平和眼科)
5月14~18日	蟻虫検査	5月12日	歯科検診(ゆうテンタルクリニック)
4月14日	春の健康診断	9月29日	耳鼻科検診(天心堂医院)
5月26日	歯科衛生指導(歯科衛生士)	10月21日	秋の健康診断
6月7日	腎臓検査(4・5歳児)	月1回	身体測定(園内測定)

<感染症報告>

- 4月 新型コロナ感染症
- 5月 感染性胃腸炎
- 6月 手足口病
- 7月 新型コロナ感染症
- 8月 手足口病・新型コロナウイルス感染症
- 9月 RSウイルス感染症・新型コロナウイルス感染症・とびひ
- 10月 感染症なし
- 11月 感染症なし
- 12月 感染性胃腸炎・新型コロナウイルス感染症
- 1月 インフルエンザ・感染性胃腸炎・新型コロナウイルス感染症
- 2月 感染性胃腸炎
- 3月 感染症なし

※ 8月に0歳児から2歳児クラスの間で手足口病の流行(8名)があった。

※ 同8月、新型コロナ感染症の罹患が職員7名と多く、出勤している職員の疲労や体調が心配だった。

- ・てんかん既往児1名在園あり、園外での体調チェックをこまめに実施。
- ・看護師を配置し園医の指導のもとに健康管理を行い、家庭・職員との連携に努めた。
- ・仕事や生活状況に配慮しつつ、子どもの生活リズムに配慮し健康維持を心がけた。
- ・個々の発達において、気になる子どもに対し、区の心理判定員による巡回指導を受け、現状把握関わり方・保護者への対応等のアドバイスを頂きながら、保育を進めた。
- ・0歳児クラスは登園時と午後の2回、その他適宜検温を実施。
- ・看護師または保育者の視診の結果、健康状態の悪い場合は受け入れ時に考慮。
- ・保育中に発熱・発病した場合は保護者に連絡し、出来る限り早い迎えを依頼し受診するよう伝え、早期体調回復と病状把握に努めた。
- ・37.5℃以上の高熱が出た翌日は休園し、全身状態の回復後に登園するよう依頼。
- ・医師の診断のもとに出された薬の場合は園でも与薬をするが、原則は薬を預からないため、保護者にも理解と協力を依頼。
- ・感染性の病気が治って登園する時は、医師の証明書を持参し登園。
- ・胃腸炎発症後は、発症が治まり24時間経過してからの登園をお願いする事により、2次感染防止に努めた。
- ・乳児健診、予防接種は受けるように勧めた。
- ・感染症発症時や、疑わしい場合には、別室隔離や消毒を念入りに行う等流行を防ぐよう努力をした。
- ・前年度2月より、東京都集中的検査に参加し、職員対象に週1回抗原検査を実施。本年度8月より週2回の実施となった。

(8)給食報告

- ①安全な食品と国産物を選び美味しく、栄養を配慮した充実した内容に心がける。
- ②食物アレルギーを起こさないよう、アレルゲンとなる食品の提供には十分注意し、アレルギーの園児は、医師の診断書のもとに除去食又は、別メニューで対応する。
尚、ピーナッツ・ナッツ類・えび・かに・キウイは給食では提供しない。
- ③冷凍母乳パックは受け入れない。
- ④主食は原則として【月・水・金】米飯 【火】麺類 【木】パン類 【土】米飯又は麺類を提供。
- ⑤おやつは、幼児は1日1回(午後)、0・1・2歳児は1日2回(午前・午後)に提供。
- ⑥延長保育の園児には、18:15過ぎに補食を提供。
- ⑦給食時に保育室を巡回し、喫食状況の把握と指導を行う。
- ⑧毎月1回給食会議を開催し、給食又は給食室内の課題について話し合い、日々の業務に反映。
- ⑨離乳食は、年度の始めに月齢に合わせて進め方の計画をたてる。毎月1回離乳食会議を開催し保育士、栄養士が個々の発育を評価し進め方を検討していく。保護者との連携を十分にとって個々の発育に合わせた提供を行なう。
- ⑩食育・調理保育は、各クラスの発達・季節・目的にあわせて担当保育士と計画・実施。
- ⑪平成23年度より、給食従事職員の健康管理表を作成。日々の健康管理を行ないながら給食に携わる。

(9)安全管理

- ・乳幼児期は大人の援助が必要な時期であり、園全体、各保育室内に細心の注意を払い、園児の行動を把握しながら職員の配置、危険箇所の防止・点検に努めてきた。
- ・0歳児の睡眠に対し、仰向けに寝かせ呼吸や顔色、嘔吐の有無等を5分毎に職員が目を確認。睡眠時異常チェックに機器『ルクミー』を使用し、5分毎に観察・記録し人の目と機器でのダブルチェックを行うようにした。機械に頼るのではなく、目を離さないよう心がけてきた。また、1～5歳児の睡眠チェック表を導入し、1,2歳児は10分毎、幼児は15分毎に園児の一人一人の顔色・呼吸等を確認し、仰向けで寝るようにした。
- ・午睡中は、カーテンをせず、電気もつけておくなどして、室内を暗くしないようにし園児の顔色などの把握に努めた。
- ・おむつ交換時には目や手を離さないようにした。(手が届かない時は、声をかけて取ってもらう)
- ・お座りの不安定な子は一人で座らせないようにし、必ず。
- ・遊具・玩具の危険性の点検。危害防止の措置を速やかに行った。
- ・危険物を保育室に置かない。気づいたときには、すぐに撤去した。

* 食物アレルギー対応

- ・食物アレルギー児令和4年度1名の状態把握および、個別面談を保護者・保育士・栄養士・看護師とで実施。
- ・『食物アレルギー生活管理指導票』を元に保護者との面談や毎月の献立の保護者との確認を行い双方が該当園児への対応について理解を深めた。
- ・提供ミスを起こさないように、給食室内・給食室と保育者・保育者同士で毎食内容を確認した。
- ・食物アレルギーのある児への配膳は、個々にトレーを使用し、名札などをつけて間違いのないように提供をした。

* 散歩・園外保育時の注意

- ・園外活動を行う際は出発前後に『園外保育実施記録』の記載を徹底した。実施記録には、目的地/園児数/引率職員の名前/出発・帰園時間/緊急時に連絡を取れる職員等を記載している。
- ・園の出発前後や活動中も含め、必ず人数確認を行い子どもの安全確認を徹底している。
- ・災害時や防犯に対し、携帯電話・笛・催涙スプレーを携帯して園外活動を行っている。
- ・公道を移動する際や活動を行う場所等、自動車や不審者、犬など子どもたちに被害が及ばないように複数人の保育者で常時注意を払い未然に防ぐことが出来るよう努めている。
- ・熱中症や危険物の飛来等から頭部を守る為、園外保育の活動時は常時帽子を着用している。

* 子ども権利

豊島区立東部子ども家庭支援センターと連携を取り、家庭支援が必要な家庭の支援を行った。家庭の支援に関しては親子の様子を見守っていたが、今年度末までに子ども権利に繋げる事案はなかった。

* 発達支援(障害審査)

保護者の理解もあり、昨年度以降西部子ども家庭支援センターへ継続して通うことが出来ている。今年度末には本児の就学に向け担任と支援センターとで直接連絡を取り合い療育で行っている内容を共有出来るよう保護者の了承を得ることが出来た。

(10)衛生

- (1)害虫駆除＝調理室と保育室にゴキブリ駆除薬をセットする。ゴキブリの発生が見られず。
保育室及び園外建物周辺の害虫駆除は、保健所及び専門家の助言を受け駆除対策を行う。
- (2)ふとん洗濯＝令和4年度は2月に専門業者に依頼しふとん洗濯を実施。
また、天気の良い日はベランダで天日乾燥。
- (3)玩具、ベッドの消毒＝乳児の玩具やベッドは1日1回ピューラックス液で拭く。
(感染性の病気が発症した場合は、各クラスで消毒を行う。)
- (4)室内消毒＝棚・壁、テーブルや椅子も含め、1日1回ピューラックス溶液で拭く。
ドアノブ・電気のスイッチなど触れる機会が多い箇所は、特に感染症の多い時期は朝・晩2回消毒を行う。(インフルエンザ流行時期はアルコール消毒も併用)
- (5)授乳用品消毒＝0歳児使用の哺乳瓶、乳首等は、洗浄後、スチーム消毒し、殺菌庫で保管。
- (6)食器保管＝熱風消毒保管庫に収納し、衛生面に注意する。
- (7)細菌検査(O-157を含む)＝保育士(非常勤含む)・栄養士・調理師・看護師は毎月1回実施。
6月・12月は、園長及び用務を含む全職員が実施。

(11)運営管理

<管理運営分担>

園長	<人事管理> 職員採用、看護師健康管理、栄養士栄養管理、職員健康把握
	<指導監査> 立会い
	<施設管理> 園舎整備・保守管理
	<財務管理> 予算編成及び管理、決算書作成
	<防火管理> 避難訓練の実施、防火設備点検、防災時備蓄品検討管理 消防計画作成
	<園児管理> 園児管理システム管理、保護者との折衝、事故等の保険手続
	<諸会議運営> 職員・代表者・主任・他各会議
主任	<職員> 園長補佐、各職務指導・助言、保育指導計画他各部署書類の点検 勤務体制人員配置(勤務表作成・有休・週休・体制等の管理) 会議内容検討と出席、園内研修検討、園外研修申込み、自衛消防計画作成と実施
	<外来対応> 実習生指導、ボランティア指導、職場体験授業指導
	<対応等> 保護者対応、苦情受付相談、おひさまクラブ(出前保育)参加

<業務委託>

- * 各事業所に業務を委託(別紙参照)

<苦情解決>

- * 苦情解決責任者(園長:齋藤 玲子) * 苦情受付担当者(主任:吉川 直子)
- * 第三者員(監事:須田 徹・民生員:羽廣 かおる)

<職員会議>

- * 職員合同会議 = 年3回
- * 全体職員会議 = 月1回
- * 代表者会議 = 午後1時30分～午後2時30分

(園長、主任:吉川、草深、0歳児:中村、1歳児:祝、2歳児:瀧澤、幼児:高野、渋谷、西山、
看護師:秋谷、栄養士:宮嶋、経理事務:勝野)

- * 保育会議 = 年6回、その他必要に応じて
- * その他会議 = 月1回 給食会議・衛生会議・防災会議・離乳食会議・乳児会議・幼児会議
・乳幼児主任会議

<福利厚生>

- * 労災保険の加入
- * 職員健康診断
- * インフルエンザ予防接種=接種希望者に上限3,700円支給
- * 園服貸与:新任職員・給食従事職員
- * 共済会=(正規のみ)東京広域勤労者サービスセンターに加入(レクリエーション・慶弔金の支給等)
- * 懇親会補助=年1回懇親会費(2,000円)を補助は、新型コロナウイルス感染拡大の為、中止
- * 退職金=独立法人福祉医療機構に加入(勤続1年以上)
- * 給食=1食450円。昼食・おやつを希望者に提供
- * 社会保険=健康保険・厚生年金・雇用保険^{1,2}加入

◎設備整備

<保守管理>

*各事業所に業務を委託(別紙参照)

◎防災・防犯

*避難訓練＝月1回 発生状況・初期消火訓練・避難経路と場所を設定実施
(*令和元年度より防犯訓練を実施)

*引取訓練＝年1回9月実施 公園に避難後、保護者に確認しながら園児引渡しの訓練を行う

*防犯訓練＝年1回警察署の方を呼んで、訓練を実施

*火災報知設備の点検＝年2回9月・3月に実施し、報告書を消防署に提出

*非常備蓄品＝食糧(粉ミルク・離乳食含む)・消耗品(ペーパー・オムツ等)・発電機等

*施設強化推進費(補助金16万円)＝食糧等・避難時担架

◎出前保育(おひさまクラブ)

感染症拡大防止に留意しつつ年6回の企画をし、公園でのシャボン玉遊びや園内での水遊び、運動遊び・製作等親子で楽しまれた様子が見られた。園の行事として実施された子どもまつりも在園児と一緒に参加して頂くことが出来た。次年度は看護師や栄養士による相談を行う。

◎みのり夏まつり

7月にみのり夏まつりを開催したがコロナ禍の為、幼児組の子どもだけで楽しんだ。密になることを避け、幼児組はグループごとに入場時間を分け参加できるようにした。系の企画で、ゲームやヨーヨー釣りなどを楽しんだ。

◎職員研修教育

豊島区主催の研修では、『ドキュメンテーション』を通して保育を考える」という研修内容で保育の質を高めた。姉妹園と研修日を統一し、参加した職員のドキュメンテーションの発表を聞いたり両園の部署ごとに互いの園の保育報告をZoomで行った。

法人としての研修は、(株)ビジネスファーム代表取締役 藤原 徳子氏と年間契約を行い本年度は2回合同で行った。(1回目:アンガーマネジメント/2回目:人事考課研修)

◎登降園管理システム

保育業務のICT化に伴い、園全体として令和4年1月より新システムの導入を行った。登降園の記録や欠席の連絡、保育スケジュール登録等保護者への負担を減らすと同時に保育者の負担も減らすことが出来た。段階的に進めた為、令和4年4月の本格稼働後も問題なくスムーズに進めることが出来た。

◎園外研修報告

研修主催	参加人数	単価	金額	出席者
1	豊島区			
	ひとりひとりを丁寧に見ていく1歳児保育	1		草深 美奈子
	乳幼児の手作りおもちゃと遊び	1		祝 萌子
	乳幼児の食生活と発達	1		下川 千和
	保育施設における子どもの健康	1		秋谷 友美
	重大事故を防ぐ	1		秋谷 友美
	乳幼児の食べる機能と発達	1		中村 浩美
	外国につながる子どもたちへの支援	1		佐々木 レイ華
	発達支援講座(全2回)	1		渋谷 祐樹
2	園長会・保育士会			
	園長会主催のWEB研修 「ドキュメンテーションを通して 保育を考える 1/2」	3		齋藤・佐々木・下川
	園長会主催のWEB研修 「ドキュメンテーションを通して 保育を考える 2/2」	4		齋藤・大谷・佐々木 下川
	園長会主催のWEB研修 「パワハラ防止法を理解する」	2		齋藤・草深
3	民保協			
4	東社協			
	給食担当者講習会(WEB研修4回)	4		宮嶋・石野・上山・青山
	東社協保育部会、保育講座 「スマホ社会と乳幼児の育ち」	4		吉川・中村・祝・下川
5	私立保育園連盟			
6	上級救命講習			
	再講習	4		齋藤・勝野・吉川・中村
研修主催	参加人数	単価	金額	出席者
7	キリスト教保育連盟			
	継続研修会(3回)キリスト教保育の学び	1		矢嶋
8	豊島区学校医会			
9	豊島区教育委員会			
	学校運営連絡協議	1		齋藤
	ISS会議	1		齋藤(2回)
10	豊島区子ども家庭部子ども課			
11	豊島区社会福祉法人協議会			
	ネットワーク会議	14 1		吉川 web会議

研修主催	参加人数	単価	金額	出席者
その他				
法人合同職員研修				正規職員全員
合同衛生会議(WEB)				齋藤・秋谷
豊島区医師会	1			秋谷
リトルパンプキンズ(3回継続)	1			渋谷
木育インストラクター養成講座	2	20,000		祝・矢嶋
子ども環境サミット	1			齋藤
12 東京都の保育行政及び指導検査研修会	1			齋藤
医療的ケアに関する講演会	1			齋藤
Tokyo働きやすい福祉の職場宣言 ステップアップセミナー	1			齋藤
幼稚園教育研究会 幼児教育と小学校教育の 小学校教育の架け橋	1			大谷
キャリアアップ研修	7			勝野・祝・西山・瀧澤 中村・秋谷・草深(2科目)



令和4年度 業務委託先 一覧

事業社名	委託内容
1 一般社団法人 彩フィットネス団	体操指導
2 金子経営労務管理事務所	給与・賞与計算・労務管理顧問等
3 株式会社 ゲートリンク	布団クリーニング
4 株式会社 ジャクエツ	エアコン分解洗浄
5 株式会社 辰巳	粗大ごみ処理
6 株式会社 東京クリアセンター	生ゴミ処理
7 株式会社 東武クリエイティブ	可燃・不燃ゴミ処理
8 株式会社 時設計	建築設備検査業務
9 株式会社 トベ商事	不燃資源回収
10 株式会社 幼保経営サービス	会計業務顧問
11 甲賀設備工業株式会社	排水管高圧洗浄
12 子どもの育ちと教育 カルテット	臨床心理士保育相談
13 総合警備保障株式会社	警備業務委託
14 電通セントラル株式会社	電話機の清掃と消毒
15 同栄資源回収事業協同組合	可燃系資源回収
16 日研総業株式会社	グリストラップ清掃
17 日本福音ルーテル板橋教会	園児礼拝・職員聖書勉強会
18 ハイブリッジ防災株式会社	消防・設備点検

