

家庭状況調査票

令和 年 月 日現在

みのり保育園
令和 年度

えんじしめい名 園児氏名		ふりがな	せいねんがっぴ 生年月日	西暦(せいれき)	ねんがっ 年月日	にち 日生
じゅうしょ 住所		〒 -				
じたくでんわばんごう 自宅電話番号		(fax 有・無)				
ほごしゅめい(つづきから) 保護者名(続柄)		ふりがな	ふりがな			
けいたいでんわばんごう 携帯電話番号						
しよくぎょう 職業						
勤務先	しよざいち 所在地					
	めいしよ 名称					
	でんわばんごう 電話番号					
きんむび 勤務日		月・火・水・木・金・土		月・火・水・木・金・土		
きんむじかん 勤務時間		時 分 ~ 時 分		時 分 ~ 時 分		
じょうきがい 上記以外の時間帯		月・火・水・木・金・土 時 分 ~ 時 分		月・火・水・木・金・土 時 分 ~ 時 分		
つうきん・つうえん 通勤・通園 所要時間 りようこうつうきかん 利用交通機関		じたく 自宅	ほいくえん 保育園	きんむさき 勤務先		
		() 分	() 分	() 分	() 分	
		(徒歩・自転車・電車・車・その他)		(徒歩・自転車・電車・車・その他)		(徒歩・自転車・電車・車・その他)
つうじょうそうげいしゅ 通常の送迎者(続柄)		(送)		(迎)		
だいに そうげいしゅ 代理の送迎者(続柄)		(送)		(迎)		
緊急時(発熱・事故・災害)の連絡先						
氏名		だい1れんらくさき 第1連絡先 (ふりがな)	だい2れんらくさき 第2連絡先 (ふりがな)			
えんじとのかんけい 園児との関係		(父・母・祖父母など)		(父・母・祖父母など)		
れんらくさき 連絡先 (職場の場合、部署名など)		(携帯・職場・自宅・その他) ○をつけてください。 電話番号		(携帯・職場・自宅・その他) ○をつけてください。 電話番号		
氏名		だい3れんらくさき 第3連絡先 (ふりがな)	災害時の連絡先			
えんじとのかんけい 園児との関係		(父・母・祖父母など)	※災害時にのみ「発熱時の連絡先」以外に連絡を希望する方は記入してください。 同じ場合は記入する必要はありません。			
れんらくさき 連絡先 (職場の場合、部署名など)		(携帯・職場・自宅・その他) ○をつけてください。 電話番号	氏名(園児との関係)			
その他特記事項				災害時にお迎えに来られる方 氏名 続柄() 所要時間(徒歩) 分		